

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ СУОЯРВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суоярвская средняя общеобразовательная школа им. Ф.А. Шельшакова»
186870, г. Суоярви, ул. Победы, 40. Тел.: (факс): 8 (81457) 5-28-79. E-mail: suososh@yandex.ru
ОКПО 57749048, ОГРН 1021001062092, ИНН/КПП 1016080589/101601001

ПРИКАЗ

30.08.2024

№140/01 – 09

О режиме работы общеобразовательного учреждения
в 2024– 2025 учебном году

В целях создания четкой системы организации труда педагогических работников и обучающихся
общеобразовательного учреждения в 2024 – 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим работы в две смены.

Вход обучающихся в общеобразовательное учреждение:

- в административное здание (г. Суоярви, ул. Победы, д. 40) – начало в 7ч. 40 мин.;

- в здание интерната (г. Суоярви, ул. Ленина, д. 28) - начало 8 часов 05 минут;

Начало занятий – 8 ч. 30 мин.

Режим работы - пятидневная рабочая неделя.

2. Установить следующее расписание звонков:

1 урок 8.30 – 9.10 (10)

2 урок 9.20 – 10.00 (20)

3 урок 10.20 - 11.00 (20)

4 урок 11.20 – 12.00 (20)

5 урок 12.20 – 13.00 (10)

6 урок 13.10 – 13.50 (10)

7 урок 14.00 – 14.40 (20)

8 урок 15.00 – 15.40 (10)

9 урок 15.50 – 16.30 (10)

10 урок 16.40 – 17.20

3. Установить вторник – днём учебы педагогического коллектива.

1 вторник месяца - день совещаний, конференц - зал;

2 вторник месяца - работа школьных методических объединений, методического совета;

3 вторник месяца – ШМО классных руководителей, психолого – педагогические семинары;

4 вторник месяца – день совещаний, работа с родителями.

4. Установить режим работы библиотеки:

Понедельник – пятница с 9.00 до 16.00.

В каникулярное время с 9.00 до 15.00.

Санитарный день – последний день каждого месяца.

5. Установить следующий режим питания в школьной столовой:

Понедельник – пятница

10:10 – 10:30 -1, 2, 4 классы;

11:15 – 11:35 - 5, 6, 7 классы;

12:20 – 12:40 - 8, 9, 10,11 классы;

15:15 – 15:35 – 3 классы.

Начальная школа (1,2,4 классы) кушают с

13.00 – 14.00 (после 5-ого урока)

3-е классы с 12.20-13.00

5, 6, 7 класс с 14.00 – 15.00

8, 9, 10 с 15.00 – 15.30

Прием пищи учащимися проводить в соответствии с утвержденным графиком. Классные руководители провожают свои классы в столовую и присутствуют во время приема обучающимися пищи.

6. Закрепить за классами и учителями-предметниками образовательного учреждения, следующие учебные помещения (учебные кабинеты):

№ кабинета	класс	Ф.И.О. учителя (классного руководителя)	Учитель предметник
№ 2			Гавкина О.В.
№ 4	5Б	Казакавичене С.А.	Кравцова Ж.А.
№ 5			Стельмах Е.Ю.
№ 6	11Б	Доброходова Н.Г.	Башкирова Е.А.
№ 8	7А	Натенок О.А.	Натенок О.А.
№ 9	4А	Ванюкова Т.О.	Ванюкова Т.О.
№10	1В	Игнатович Е.Н.	Игнатович Е.Н.
№ 13			Кравцов С.П.
№ 15	8В	Юрчик И.М.	Юрчик И.М.
№ 16	9Б	Дементьева Л.В.	Дементьева Л.В.
№ 18	9Г	Матина Г.Н	Антипина В.В.
№ 19	11А	Михайлова Н.В.	Михайлова Н.В.
№ 20	8Б	Свирская Н.В.	Бабенкова Е.Ю.
№ 21	4В	Попова Н.С.	Попова Н.С.
№ 22	2Б	Галацевич Е.В.	Галацевич Е.В.
№ 23	3А	Пшиченко С.Н.	Пшиченко С.Н.
	1Б	Лукьяненко О.В.	Лукьяненко О.В.
№ 24	3Б	Мустафа Т.Ю.	Мустафа Т.Ю.
	4Б	Краснова И.В.	Краснова И.В.
№ 28			Кузьмич В.Б.
№ 31	5Г	Кирилова Т.С.	Чепкасова А.В.
№ 32	9В	Шаранова С.Н.	Шаранова С.Н. Губайдуллина Л.А.
№ 33	8А	Кейнен Е.Ю.	Мотольга М.И.
№ 34	6В	Смагина Е.В.	Смагина Е.В.
№ 35	9А	Семенова И.С.	Корналевская Е.Э.
№ 36	10Б	Куванина С.Н.	Куванина С.Н.
№ 37	2В	Синкпеун В.Н.	Синкпеун В.Н.
	3В	Безлюдова А.С.	Безлюдова А.С.
№ 38	2А	Ялунина Р.З.	Ялунина Р.З.
№ 39	1А	Каширина Е.В.	Каширина Е.В.
№ 40	10А	Лазарева И.Н.	Лазарева И.Н.
Ленина д.28			
№ 41	6Б	Мухина Н.А.	Тюлина И.Р.
№ 42	7Б	Гаськова Л.А.	Гаськова Л.А.
№ 43	7В	Герасимова Н.Е.	Герасимова Н.Е.
№ 44	8Г	Костина Е.И.	Костина Е.И.
№ 45			Мухина Н.А.
№ 46	6А	Спиридонова А.Ю.	Спиридонова А.Ю.
№ 47	5А	Германова Е.Н.	Германова Е.Н.
№ 48			Сысоева М.Г.
№ 50	5В	Ларинье С.А.	Ларинье С.А.
№ 51			Гуменюк Т.Р.
№ 52			Зезюля А.В.

№ 53			Германова Е.Н.
№57	6Г	Савельев В.В.	Савельев В.В.

- Возложить ответственность за сохранение имущества закреплённого кабинета на кл. руководителей и учителей-предметников.
- Каждому классу проводить один раз в месяц генеральную уборку закреплённого учебного помещения (по утвержденному графику).
7. Заместителю директора по АХЧ оформить передачу мебели и орг. техники (при необходимости).
 8. Возложить ответственность за вывод обучающихся начальной школы в раздевалку и присутствие там до выхода из здания школы всех обучающихся на учителя, проводящего последний урок.
 9. Закрепить в каждом учебном кабинете за учащимися постоянные рабочие места.
 10. Запретить курение (использование парогенераторов) педагогических работников и обучающихся в помещениях общеобразовательного учреждения и на территории школы.
 11. Оценивать учащихся 2 – 9 классов по учебным четвертям и 10 – 11-х классов по полугодиям.
 12. Освобождать обучающегося от занятий только по медицинской справке или по приказу директора школы (на основании заявления родителей (законных представителей)).
 13. Делопроизводителю вносить изменения в классные журналы в случае прибытия или выбытия учеников данного класса в соответствии с Положением об организации работы с электронным журналом».
 14. Не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения директора и согласия учителя.
 15. Проводить учителям уроки только согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения директора школы не разрешается.
 16. Оформлять проведение мероприятий (экскурсий, выходов в кино, театры, походов, экскурсионных поездок и т.п.) приказом директора школы на основании ходатайства педагогического работника (учителя, классного руководителя), ответственного за организацию и проведение мероприятия. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на педагогического работника, ответственного за организацию и проведение мероприятия, в соответствии с приказом директора.
 17. Утвердить график дежурства классов по школе на 2024 – 2025 учебный год (приложение № 1)
 18. Утвердить график дежурства администрации в течение рабочей недели 2024 – 2025 учебного года (приложение № 2).

Директор школы



Приложение № 1
 приказу по школе № 140/01-09 от 30.08.24 года

График дежурства классов по образовательному учреждению на 2024 – 2025 учебный год

1 полугодие

месяц	дата	класс
сентябрь	02.09 – 06.09	8в
	09.09 – 13.09	9в
	16.09 – 20.09	9б
	23.09 – 27.09	9а
октябрь	30.09 – 04.10	9г
	07.10 – 11.10	10а
	14.10 – 18.10	10б
	21.10 – 25.10	11а
ноябрь	05.11 – 08.11	11б
	11.11 – 15.11	8а
	18.11 – 22.11	8б
	25.11 – 29.11	8в
декабрь	02.12 – 06.12	8г
	09.12 – 13.12	7а
	16.12 – 20.12	7б
	23.12 – 28.12	7в

2 полугодие

месяц	дата	Класс
январь	09.01 – 10.01	6а
	13.01 – 17.01	6б
	20.01 – 24.01	6в
	27.01 – 31.01	6г
февраль	03.02 – 07.02	10а
	10.02 – 14.02	10б
	17.02 – 21.02	8а
	24.02 – 28.02	8б
март	03.03 – 07.03	8в
	10.03 – 14.03	8г
	17.03 – 21.03	7а
апрель	31.03 -04.04	7б
	07.04 – 11.04	7в
	14.04 – 18.04	6а
	21.04 – 25.04	6б
	28.04 – 30.04	6в
май	05.05 – 09.05	10а
	12.05 – 16.05	10б
	19.05 – 23.05	8а
	26.05 – 30.05	8б

**График дежурства
педагогических работников во время образовательного процесса
на 2024 – 2025 учебный год**

Административное здание: ул. Победы, д.40

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 смена				
1 этаж				
Кравцова Ж.А.	Башкирова Е.А.	Гавкина О.В.	Натёнок О.А. Ванюкова Т.О.	Игнатович Е.Н.
2 этаж				
Юрчик И.М. Антипина В.В. Попова Н.С.	Бабенкова Е.Ю. Доброходова Н.Г. Губайдуллина Л.А.	Дементьева Л.В. Трофимова О.В. Матина Г.Н.	Михайлова Н.В. Кузьмич В.Б. Муравченко Н.А.	Кейнен Е.Ю. Семенова И.С. Кяснапуу В.Ю.
Начальные классы (пристройка)				
1 смена				
Лукьяненко О.В. Пшиченко С.Н.	Краснова И.В. Мустафа Т.Ю.	Галацевич Е.В. Мустафа Т.Ю.	Лукьяненко О.В. Пшиченко С.Н.	Краснова И.В. Пшиченко С.Н.
3 этаж				
Куванина С.Н.	Шаранова С.Н.	Мотолыга М.И. Кириллова Т.С.	Корналевская Е.Э.	Смагина Е.В. Чепкасова А.В.
Начальные классы (пристройка)				
1 смена				
Лазарева И.Н.	Безлюдова А.С.	Каширина Е.В.	Синкпеун В.Н.	Ялунина Р.З.
Запасная лестница				
Кравцов С.П. Муравченко Н.А.	Лазарева И.Н. Муравченко Н.А.	Муравченко Н.А.	Кравцов С.П. Муравченко Н.А.	Лазарева И.Н. Муравченко Н.А.
Большой спортивный зал				
Свирская Н.В. Казакевичене С.А.	Мурашкевич Н.П. Петренко С.А.	Свирская Н.В. Казакевичене С.А.	Мурашкевич Н.П. Петренко С.А.	Казакевичене С.А. Свирская Н.В.

Здание № 2: ул. Ленина 28

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 этаж				
Мухина Н.А.	Тюлина И.Р. Савельев В.В.	Герасимова Н.А.	Гаськова Л.А.	Костина Е.И.
2 этаж				

Спиридонова А.Ю. Воронина О.Г.	Сысоева М.Г. Ларинье С.А.	Гуменюк Т.Р. Сысоева М.Г.	Гуменюк Т.Р. Зезюля А.В.	Спиридонова Л.Ю. Германова Е.Н.
-----------------------------------	------------------------------	------------------------------	-----------------------------	------------------------------------

График дежурства администрации

Ф.И.О.	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
Башкиров А.В.	+				
Губайдуллина Л.А.		+			
Башкиров А.В.			+		
Семёнова И.С.				+	
Трофимова О.В.					+